

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 Психотехники коммуникаций

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)

37.03.01.31 Практики психологического сопровождения

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Канд.психол.наук, Доцент, Е.И. Стоянова

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Познакомить студентов бакалавриата с теоретическим и эмпирическим материалом основы коммуникативного тренинга.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- знакомство студентов с теоретическим и эмпирическим материалом основы коммуникативного тренинга;
- изучение основных этапов развития группы в тренинге;
- классификация и основные виды тренинговых групп.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-2: Готов к организации работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	
ПК-2.1: Знаком с задачами и принципами, формами и направлениями психологического просвещения с учетом потребностей и индивидуальных возможностей субъектов образовательной среды, сферы социального обслуживания и промышленности	Знает задачи, принципы, направления и формы психологического просвещения населения Умеет применять знания о задачах, принципах, направлениях и формах психологического просвещения в организации работы с субъектами образовательной среды, сферы социального обслуживания и промышленности Владеет базовыми теоретическими знаниями в области психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы
ПК-2.2: Осуществляет психологическое просвещение субъектов образовательной среды, сферы социального обслуживания и промышленности с учетом их потребностей	Знает направления и специфику психологического просвещения субъектов образовательной среды, сферы социального обслуживания и промышленности Умеет учитывать потребности и индивидуальные возможности субъектов образовательной среды, сферы социального обслуживания и промышленности при осуществлении психологического просвещения Владеет практическими навыками психологического просвещения субъектов образовательной среды, сферы социального обслуживания и промышленности с учетом их потребностей

ПК-2.3: Готов использовать приемы и методы психологического просвещения с учетом потребностей и индивидуальных	Знает приемы и методы психологического просвещения населения Умеет использовать приемы и методы психологического просвещения с учетом потребностей и индивидуальных возможностей субъектов образовательной среды, сферы
возможностей субъектов образовательной среды, сферы социального обслуживания и промышленности	социального обслуживания и промышленности Владеет приемами и методами психологического просвещения с учетом потребностей и индивидуальных возможностей субъектов образовательной среды, сферы социального обслуживания и промышленности
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает особенности стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Умеет выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	Знает принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Умеет использовать принципы деловой коммуникации в профессиональной деятельности Владеет навыками применения принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Знает способы осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Умеет применять в профессиональной деятельности способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками применения способов осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
практические занятия	1,5 (54)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Теоретические и методологические основы коммуникативного тренинга									
	1. Начало тренинга. Психологические аспекты и условия эффективного общения			12					
	2.							8	
	3. Развитие психологической наблюдательности			15					
	4.							6	
2. Процедурные аспекты организации и проведения коммуникативного тренинга									
	1. Осознание и преодоление ограничений, накладываемых привычными, стереотипными установками восприятия и способами поведения в общении			12					
	2.							6	
	3. Сенсорные каналы восприятия			6					
	4.							6	

5. Процедурные аспекты организации и проведения коммуникативного тренинга			2					
6.							8	
7. Групповая дискуссия - один из базовых методов тренинга			2					
8.							6	
9. Психологические барьеры общения			2					
10.							8	
11. Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении. Завершение тренинга			3					
12.							6	
Всего			54				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Большаков В. Ю. Психотренинг. Социодинамика, упражнения, игры (Санкт-Петербург: Социально-психологический центр).
2. Емельянов Ю. Н. Активное социально-психологическое обучение: монография(Ленинград: Ленинградский университет [ЛГУ]).
3. Пряжников Н. С. Профориентационные игры: проблемные ситуации, задачи, карточные методики: учебно-методическое пособие для факультета психологии государственных университетов(Москва: МГУ им. М. В. Ломоносова).
4. Скутина Т. В. Психология общения. Компетентность в общении как ресурс психического здоровья: учеб.-метод. пособие для студентов напр. 030300 «Психология»(Красноярск: СФУ).
5. Скутина Т. В. Психология межличностных отношений: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Лицензионный сертификат: Microsoft® WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN 1 LicenceNolevel; реквизиты:60210370; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Консультант студента». – URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Znanium. – URL: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М». – URL: <https://pandia.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Руконт». – URL: <https://lib.rucont.ru/>
6. Электронный каталог научной библиотеки СФУ. – URL: <http://catalog.sfu-kras.ru/>
- 7.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования (компьютер, проектор с электронной доской), специализированной мебелью.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Основная и дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.